

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik işbirliği ve öğrenci / akademik-idari personel değişimine imkân veren işbirliği protokolleri yapmak amacıyla yurtdışı üniversitelerle gerekli yazışmaların yapılması.</p> <p>Olumlu yazışmalar neticesinde anlaşma yapılması düşünülen Üniversitelerle ilgili olarak YÖK Denklik Birimine yazı yazılarak izin istenmesi</p> <p>Üniversite YÖK tarafından tanınıyor mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır → İşbirliği protokolü yapılmaz</p> <p>İşbirliği protokolünü imzaya hazır hale getirmek için (gerekli düzeltme değişikliklerin yapılması) yurtdışı Üniversiteyle yazışma yapılarak konunun müzakere edilmesi</p> <p>İşbirliği Protokolünün imzalanması</p> <p>İşbirliği protokolü yapılan Üniversitenin Koordinatörlük web sitesi üzerinden akademisyen ve öğrencilerin bilgisine sunulması</p> <p>İşlemi tamamlanan belgelerin dosyalanmasının ve arşivlenmesinin sağlanması</p> <p>Bitiş</p>	<p>Derecelendirme Koordinatörü</p> <p>Derecelendirme Koordinatörlüğü Personeli</p> <p>Derecelendirme Koordinatörlüğü Personeli</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı</p> <p>Derecelendirme Koordinatörü Derecelendirme Koordinatörlüğü Personeli</p> <p>Rektör</p> <p>Derecelendirme Koordinatörlüğü Personeli</p> <p>Derecelendirme Koordinatörlüğü Personeli</p>	<p>YÖK Denklik Birimi tanınırlık yazısı</p> <p>İşbirliği Protokolü</p>